

Согласовано:

Начальник УСЗН

Октябрьского муниципального района

Е.В. Бабенкова

« 10 » _____ 2022г.

Утверждаю:

Директор

МКУСО СРЦ «Надежда»

Е.П.Гасс

« 10 » 01 _____ 2022г.

План работы

Муниципального казенного учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»
на I квартал 2022 года

Цель работы МКУСО СРЦ «Надежда»:

Заключается в комплексной реабилитации детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в оказании им социально-правовой, психологической, педагогической помощи, в содействии возвращению ребенка в семью.

Основные задачи деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:

- Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организация временного проживания и социальной реабилитации детей от 3-х до 18 лет.

Основные направления деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:

- Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних;
- Реабилитационная работа с несовершеннолетними (диагностическая, адаптационная, коррекционно-реабилитационная) направленная на ребенка и его семью;
- Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие в дальнейшем устройстве детей и возвращении в семью.

Основные направления для выполнения поставленных задач:

1. Социально-правовое.

Осуществление правовой поддержки и защита интересов воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда». Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной властей по проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Социально-педагогическое.

Содействие в устранении учебных трудностей. Выработка позиции положительной мотивации к труду и учебе. Организация воспитания детей в условиях, максимально приближенных к семейным.

3. Психолого-педагогическое.

Организация психологического сопровождения процесса реабилитации воспитанников. Организация на основе индивидуального подхода воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, направленной на полноценное развитие личности каждого ребёнка.

4. Медицинская реабилитация.

Диагностика состояния здоровья воспитанников. Организация медицинского сопровождения УВП, профилактических мероприятий. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии с СанПиНом.

5. Материальное обеспечение.

Обеспечение мягким инвентарём в соответствии с нормами. Обеспечение хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, для нормальной жизнедеятельности социально-реабилитационного центра.

Цель: реабилитация воспитанников, через комплексный процесс, предполагающий социальную интеграцию воспитанников в обществе.

Задачи МКУСО СРЦ «Надежда» на 2022 год:

1. Обеспечение комплексной социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам;
2. Социальное и личностное самоопределение детей и подростков, подготовка их к жизни в условиях социальных перемен;
3. Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного уровня здоровья детей, направленной на формирование здорового образа жизни;
4. Развитие и саморазвитие личности и ее способностей в соответствии с индивидуальными возможностями каждого воспитанника;
5. Формирование у каждого воспитанника опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей, накопление воспитанниками опыта общения и взаимодействия, основанного на гуманистических отношениях;
6. Ориентирование детей на общечеловеческие ценности, образующие основу воспитания в русле отечественных культурных традиций;
7. Расширение методов и форм работы с семьей по ликвидации трудной жизненной ситуации, выявление и использование ресурсов семьи при работе с детьми;
8. Развитие ресурсного (материально-технического, кадрового, научно-методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
9. Освоение финансовых средств на 2022г. Устранение замечаний ГУ МЧС России по Челябинской области г.Троицк и отдел Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Троицке;
10. Повышение уровня безопасности пребывания воспитанников и персонала в учреждении;
11. Повышение уровня культуры и этики общения, взаимодействия между педагогами и воспитанниками, между сотрудниками;
12. Повышение уровня предоставления социальных услуг воспитанникам СРЦ (питание, обеспечение инвентарем, одеждой, обувью, школьными принадлежностями);
13. Укрепление уровня материально – технической базы;
14. Повышение уровня взаимодействия с другими организациями района, области, со спонсорами.

1. Административно-хозяйственная часть

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.2.	Ремонтно-строительные работы: <ul style="list-style-type: none"> • косметический ремонт помещения 	в течение квартала	Директор Зам. директора по АХЧ
1.3.	проведение инструктажа по ПБ <ul style="list-style-type: none"> • сверка выхода сигнала на пульт пожарной части. • проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников при пожаре 	в течение квартала в соответствии с планом инструктажей в течение квартала 1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ
1.4.	Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> • проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения 	в течение квартала в соответствии с планом инструктажей	Зам. директора по АХЧ
1.5.	Содержание автотранспорта: <ul style="list-style-type: none"> • прохождение ТО • Сверка данных по ДТП с органами ГИБДД • Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения 	2 раза в год ежемесячно в течение квартала в соответствии с планом инструктажей	Зам. директора по АХЧ
1.6.	Оформление документов на проведение закупок товаров, работ, услуг.	в течение квартала	Директор Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер юрисконсульт
1.7.	Прохождение периодических медицинских осмотров.	в течение квартала	Старшая медицинская сестра

1.8	Укомплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям должностных инструкций	в течение квартала	Директор специалист по кадрам
1.9.	Работа комиссии по контролю качества предоставляемых услуг	в течение квартала	Директор Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР
1.10.	Мероприятия по контролю: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль организации питания (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов) 	1 раз в месяц	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Зав. отделением СД и Р Зав. отделением дневного пребывания Ст. медицинская сестра
	• Контроль технологии приготовления пищи	ежедневно	Диетсестра
	• Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима	постоянно	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Зав. отделением СД и Р Зав. отделением дневного пребывания Ст. медицинская сестра
	• Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений	постоянно	
	• Контроль социально-бытового обслуживания несовершеннолетних (проверка состояния помещений, их доступности и комфортности)	1 раз в месяц	
	• Контроль качества доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг	в течение квартала	Директор Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и Р Зав. отделением дневного пребывания
	• Контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей услуг	в течение квартала	

	<ul style="list-style-type: none"> Контроль соблюдения режима работы учреждения и внутренней трудовой дисциплины Контроль работы специалистов Внутренний контроль качества организации воспитательного процесса. 	<p>1 раз в квартал</p> <p>ежемесячно по графику внутренних проверок</p> <p>ежемесячно по графику внутренних проверок</p> <p>по плану контролируемых организаций</p>	<p>Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и Р Зав. отделением дневного пребывания</p> <p>Директор</p> <p>Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер Ст. мед. сестра</p>
1.11.	Внешний контроль работы учреждения		Директор
1.12.	Устранение замечаний по результатам внутреннего контроля	в установленные сроки	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер
1.13.	Устранение замечаний по предписаниям по результатам внешнего контроля	в установленные сроки	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер
1.14.	Техническая учеба с сотрудниками.	2 раза в месяц	Зам. директора по ВР Гл. бухгалтер Бобылева Н.И. Зав. отделением СД и СР Зав. отделения дневного пребывания Зав. социально-правового отделения Старшая медсестра
1.15.	Мониторинг работы за прошлый год	январь	Зам. директора по ВР специалисты
1.16.	Совещание при директоре	ежедневно	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ

			Гл. бухгалтер Зав. отделением СД и СР Зав. отделения дневного пребывания Заведующая социально-правового отделения Старшая медсестра специалист по кадрам юрисконсульт
1.17.	Подготовка приказов и распоряжений директора Центра	ежедневно	Директор специалист по кадрам
1.18.	Распространение информации о деятельности Центра: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение информационного сайта snp7eps74 • Обеспечение информационного наполнения официального сайта Участие в совещаниях для руководителей	в течение квартала еженедельно	Директор Зам. директора по ВР Директор
1.19.			Директор

2. Работа с кадрами

2.1.	Проведение инструктажей «Об охране жизни и здоровья несовершеннолетних»	2 раза в месяц в соответствии с планом инструктажей	Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и Р Зав. отделением дневного пребывания воспитатели
2.2.	Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми документами по вопросам социального обслуживания	в течение квартала	Директор Зам. директора по ВР
2.3.	Организация собраний трудового коллектива	1 раз в квартал	Директор

3. Организация реабилитационного процесса

3.1.	Корректировка межведомственной базы данных по		Заведующая социально-
------	---	--	-----------------------

	учету семей и детей в трудной жизненной ситуации, семей в социально-опасном положении, осуществление межведомственного патронажа.	в течение квартала	правового отделения Социальный педагог Специалист по социальной работе
3.2.	Ведение единого банка данных семей, находящихся в СОП и ТЖС (АИС «Семья и дети»)	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Специалист по социальной работе
3.3.	Ведение модуля социального обслуживания (ЕИС)	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Специалист по социальной работе
3.4.	<p>Выработка консилиумом индивидуальной программы социальной реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - восстановление связи ребенка со школой, помощь в ликвидации пробелов в знаниях, в овладении текущим учебным материалом; - обеспечение непрерывного образовательного процесса и социализации воспитанника; - организация индивидуальных и групповых занятий по программам специалистов - помощь школьнику в выполнении домашнего задания; - соблюдение режима дня детей <p>Участие в социально-психологическом консилиуме при УСЗН.</p>	<p>Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и Р Зав. отделением дневного пребывания Социальный педагог Педагог-психологи</p> <p>в течение квартала</p>	
3.5.		ежемесячно	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Специалист по социальной работе
3.6.	Проведение плановых и контрольных социальных патронажей семей. Сопровождение семей в постреабилитационный период.	в течение квартала по графику патронажей	Заведующая социально-правового отделения социальный педагог

3.7.	Оказание правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи детям из семей в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Старшая медицинская сестра
3.8.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • «Воспитывать детей сложно»; • «Правильно воспитывать ещё сложнее»; • «Стили семейного воспитания» 	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения Социальный педагог Педагог-психолог
3.9.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, находящимися в категории СОП: <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика употребления ПАВ» • «Опасность нахождения детей на улицах в вечернее время» • «Профилактика правонарушений» • «Пропаганда ЗОЖ» • «Профилактика детского дорожного травматизма, пропаганда правовых знаний» 	в течение квартала	Заведующая социально-специалисты отделения социальной диагностики и социальной реабилитации, специалисты дневного отделения
3.10.	Психологическое консультирование семей, специалистов, работающих с семьей и детьми.	в течение квартала	Педагоги-психологи
3.11.	Мероприятия, направленные на адаптацию воспитанников в Центре.	в течение квартала	Социальный педагог педагоги-психологи
3.12.	Ведение банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения социальный педагог
3.13.	Организация работы по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения социальный педагог
3.14.	Участие в разработке и выполнении индивидуальной программы постинтернатного сопровождения лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения социальный педагог
3.15.	Оказание психолого-педагогической, правовой и социальной помощи выпускникам учреждений для	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения

	детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (постинтернатное сопровождение от 18 до 23 лет).		социальный педагог
--	--	--	--------------------

4. Организация досуговой деятельности

4.1.	<p>Организация календарных праздников, развлекательных и спортивных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Чудеса накануне Рождества» - рождественские посиделки • «Старый новый год» – игровая программа • Праздник, посвященный Дню защитника Отечества (праздничное мероприятие) • «Масленица» (народное гуляние) • Международный женский день – 8 марта (праздничная программа) 	<p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p>	<p>воспитатель</p> <p>воспитатель</p> <p>социальный педагог</p> <p>воспитатель</p> <p>воспитатель</p>
4.2.	<p>Работа с детьми по пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Основы пожарной безопасности» (беседа) • «Знакомство с планом безопасности» (практический час час). • Просмотр и обсуждение картинок «Опасная ситуация» Чтобы праздник был нам в радость» Выпуск плакатов. • Тренировочные занятия с детьми в случае Историческая справка «Пожары». • «Пожарные факторы при пожаре». Решение кроссворда. 	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Зав. отделением СД и СР</p> <p>Зав. дневного пребывания</p> <p>Воспитатели</p>

4.3.	<p>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История появления и развития правил дорожного движения. • Инструктаж по ПДД • Светофор. Сигналы светофоров. • Общие правила движения переходов. • Административный поступок. Ответственность за нарушение ПДД. 	<p>январь февраль март</p>	<p>Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания воспитатели</p>
4.4.	<p>Работа с несовершеннолетними по патристическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Я патриот, я гражданин» • 12 июня – День России. • Познавательный час «Кто не знает своего прошлого, у того нет настоящего». • Конкурс рисунков «Война глазами детей». • Участие в акциях: «Солдатские письма», «Герои живут рядом», «От сердца к сердцу». 	<p>январь февраль март</p>	<p>Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Воспитатели</p>
4.5.	<p>Работа с несовершеннолетними по духовно-нравственному воспитанию:</p> <p>Поговорим о воспитании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Богатство доброты» (беседа) • «Мои добрые поступки» (беседа) • Познавательный час: «Что такое доброта». • Круглый стол: «Хороший друг познаётся в беде». • Конкурс рисунков: «Мои добрые дела». 	<p>январь февраль март</p>	<p>Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Воспитатели</p>
4.6.	<p>Профилактика ЗОЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Отрицательное влияние вредных привычек на здоровье» • «День борьбы со СПИДом» • «Чистота - залог здоровья» <p>Профилактика инфекционных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Не болейте никогда» 	<p>январь февраль март</p>	<p>Специалисты приемно-диагностического отделения</p> <p>Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • «Значение профилактики прививок» • «Полезные привычки» <p>Профилактика потребления наркотиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профилактическая беседа «Домашнее насилие». <p>Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними, правовые аспекты противодействия жестокому обращению с детьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготовление буклетов «Скажем наркотикам нет!» 		Социальный педагог Воспитатели
4.7.	<p>Предупреждение травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дисциплина на улице» • «Дорога - не место для игр» 	январь март	Воспитатели

5. План работы педагогических советов

5.1	<p>Педагогический совет № 1</p> <p>Тема: «Анализ работы муниципального казенного учреждения социального обслуживания социально-реабилитационный центр «Надежда» за 2021 год. Обсуждение и утверждение плана работы на 2022 год»</p>	январь	Зам. директора по ВР
5.2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Социализация. Условия формирования активной жизненной позиции воспитанников Центра».</p>	март	Зам. директора по ВР

6. План работы медико - психолого-педагогического консилиума (МППК)

6.1.	<p>Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников.</p> <p>Планирование реабилитационной работы с воспитанниками Центра.</p>	ежемесячно	Зам. директора по ВР специалисты
------	---	------------	-------------------------------------

6.2.	<p>Оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование воспитательно-коррекционной работы с детьми.</p> <p>Результаты диагностических обследований вновь прибывших воспитанников.</p> <p>Планирование работы по реабилитации вновь прибывших воспитанников.</p>	ежемесячно	Зам. директора по ВР специалисты
------	--	------------	-------------------------------------

**7. Планирование внутреннего контроля
в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационного центра «Надежда»»
на 1 квартал 2022 год.**

7.1.	<p>Проверка качества организации воспитательного процесса.</p> <p>Просмотр занятий (мероприятий) с целью его анализа по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность и обоснованность цели занятия; - структура и организация; - содержание; - деятельность воспитанников; - правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их разнообразие; - оценка санитарно-гигиенических условий. 	в течение квартала по плану внутренних проверок	<p align="center">Директор</p> <p>Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания</p>
7.2.	Проверка ведения личных дел, заполнения документации социальным педагогом.	ежемесячно	<p>зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Заведующая социально-правового отделения</p>
7.3.	Проверка ведения личных дел, заполнения документации педагогом-психологом.	ежемесячно	<p>Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Заведующая социально-правового отделения</p>

7.4.	Проверка организации работы по профилактике самовольных уходов, правонарушений и преступлений.	ежемесячно	Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания
7.5.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов социальных педагогов.	ежемесячно по плану внутренних проверок	Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Заведующая социально-правового отделения
7.6.	Проверка организации работы по определению статуса несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.	в течение квартала	Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Заведующая социально-правового отделения
7.7.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов педагогов-психологов.	ежемесячно по плану внутренних проверок	Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания Заведующая социально-правового отделения
7.8.	Проверка организации кружковой работы.	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР Зав. отделением СД и СР Зав. дневного пребывания

8. Расписание работы кружков

8.1.	Художественно-эстетический «Волшебные краски»	выходные	воспитатель Тофан О.П.
8.2.	Творческий «Рукоделие»	выходные	воспитатель Воронцова Т.П.
8.3.	Театральный «Фантазеры»	выходные	воспитатель Коваль Н.Д.
8.6.	Экологическое «Эколята»	выходные	воспитатель Гимагова Э.Ф.
8.7.	Творческий «Пластилинография»	выходные	воспитатель Гордиенко Н.С.

9. Приёмно-диагностическое отделение

9.1	Контроль за полным обследованием детей, направляемых в МКУСО СРЦ «Надежда».	по мере поступления	Старшая медсестра медсестра
9.2	Обследование и лечение в ГБУЗ РБ с. Октябрьское	по назначению	Старшая медсестра медсестра

9.3	Оздоровление детей в ДОЛ	В каникулярное время	Старшая медсестра медсестра
9.4	Санаторно –курортное лечение детей	по показаниям	Старшая медсестра медсестра
9.5	Проведение медицинских советов, занятий с медицинским персоналом по повышению квалификации.	по плану	Старшая медсестра медсестра
9.6	Проведение внутренних проверок.	по плану внутренних проверок	Старшая медсестра медсестра
9.7	Приобретение лекарственных Препаратов.	ежемесячно	Старшая медсестра медсестра
9.8	Контроль ведения учетных форм, медицинской документации.	ежедневно	Старшая медсестра медсестра

10. Межведомственное взаимодействие

10.1.	Участие в заседаниях КДН Октябрьского муниципального района	1 раз в месяц	Директор
10.2.	Организация сотрудничества с социальным педагогом МОУ Подовинновская СОШ: • Сверка списка семей СОП и «группы риска»	в течение квартала	социальные педагоги

10.3.	Работа с главами сельских поселений, органами опеки и попечительства, МУ «КСЦОН»	в течение квартала	Заведующая социально-правового отделения
10.4.	Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН	ежемесячно	Заведующая социально-правового отделения
10.5.	Совместные мероприятия с ПДН. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: профилактические беседы с инспекторами ПДН МВД РФ Октябрьского района.	ежемесячно	социальный педагог

11. Взаимодействие с общественными организациями

11.1.	Работа с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, культуры, образования <ul style="list-style-type: none"> • Работа попечительского совета • Подовинновская сельская библиотека, сельский Дом культуры: - участие в мероприятиях, акциях - участие в праздниках 	в течение квартала	Директор Зам. директора по ВР специалисты
11.2.	Работа со СМИ: <ul style="list-style-type: none"> • Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в Центре • Ведение информационного сайта snp7eps74 		

Исполнитель:

заместитель директора по ВР



О.А. Арчакова